

السيد عميد كلية الشرق الأوسط الجامعة المحترم ...

أرجو التفضل بالموافقة على منحي اجازة زمنية لمدة من الساعة
..... ليوم الموافق

أسم الموظف :

التوقيع :

رأي المسؤول المباشر :

موافقة السيد العميد